

OUTLOOK EXPRESS

Lägga upp konto

1. Starta Outlook.
2. Om följande fönster visas ange namn och tryck "Nästa". Om inte klicka på "Verktyg" → "Konton" i den övre menyn och välj "Lägg till" → "E-post..."

Guiden Internet-anlutning

Namn

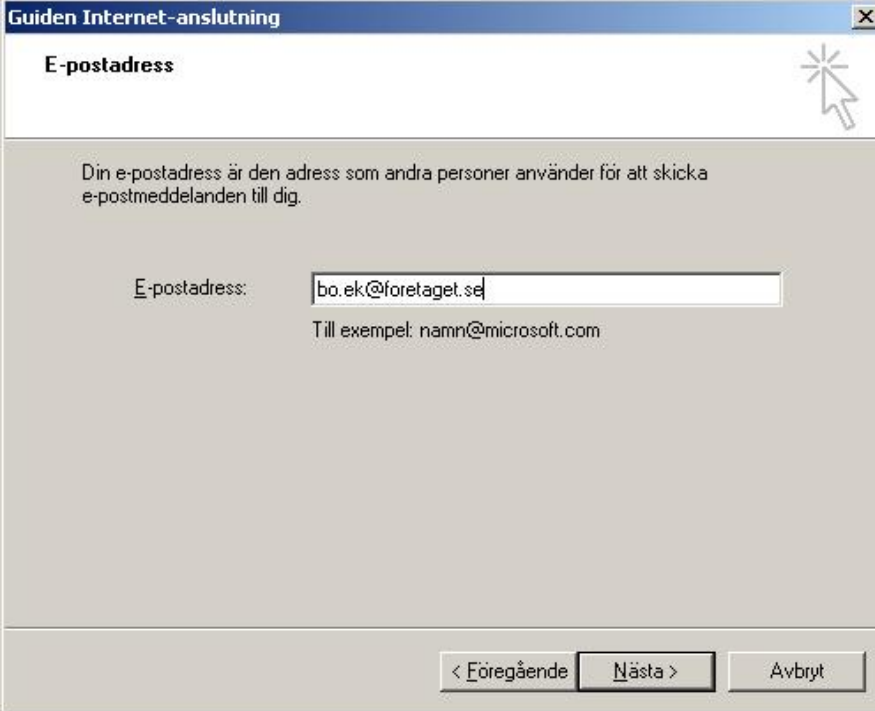
När du skickar e-post visas ditt namn i fältet Från i det utgående meddelandet.
Skriv in namnet som du vill att det ska visas.

Namn:

Till exempel: Alfred Nilsson

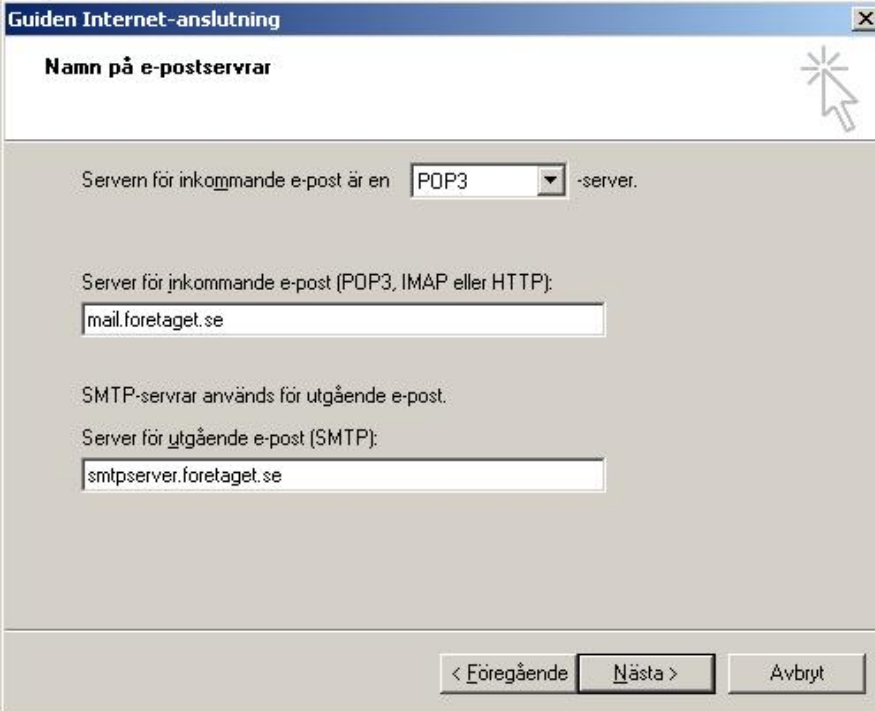
< Föregående **Nästa** > Avbryt

3. Fyll i din e-postadress och tryck "Nästa".



The screenshot shows a dialog box titled "Guiden Internet-anslutning" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "E-postadress". Below the heading, there is a text box containing "bo.ek@foretaget.se". To the left of the text box is the label "E-postadress:". Below the text box, there is a small example: "Till exempel: namn@microsoft.com". At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "< Föregående", "Nästa >", and "Avbryt".

4. Fyll i serverinställningarna. Du kan välja POP3/IMAP (se sista sidan). Tryck "Nästa".



The screenshot shows a dialog box titled "Guiden Internet-anslutning" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Namn på e-postserverar". Below the heading, there is a text box containing "mail.foretaget.se". To the left of the text box is the label "Server för inkommande e-post (POP3, IMAP eller HTTP):". Above this text box, there is a dropdown menu with "POP3" selected and the text "Servern för inkommande e-post är en" followed by "-server.". Below the text box, there is a small example: "SMTP-serverar används för utgående e-post.". Below this, there is another text box containing "smtpserver.foretaget.se". To the left of this text box is the label "Server för utgående e-post (SMTP):". At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "< Föregående", "Nästa >", and "Avbryt".

5. Fyll i dina användaruppgifter. Tryck "Nästa".
Tryck "Slutför".

The screenshot shows a window titled "Guiden Internet-anslutning" with a sub-header "Logga in i Internet Mail". The window contains the following elements:

- Instruction: "Ange kontonamn och lösenordet som du har fått från din Internet-leverantör."
- Field "Kontonamn:" with the value "bo.ek@foretaget.se".
- Field "Lösenord:" with masked characters "••••••••".
- Checkbox "Kom ihåg lösenordet" which is checked.
- Text: "Om din Internet-leverantör kräver att du använder säker lösenordsautentisering (SPA) när du loggar in på ditt e-postkonto, markerar du alternativet Logga in med säker lösenordsautentisering (SPA)."
- Checkbox "Logga in med säker lösenordsautentisering (SPA)" which is unchecked.
- Buttons at the bottom: "< Föregående", "Nästa >", and "Avbryt".

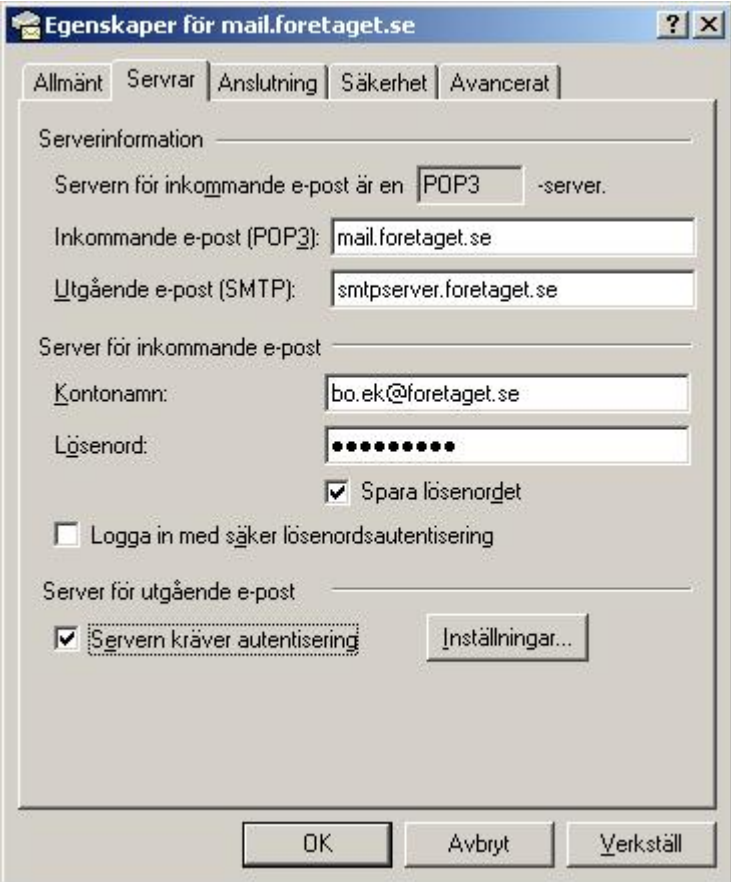
6. Öppna "Verktyg" → "Konton". Välj fliken "E-post". Markera ditt e-postkonto och tryck "Egenskaper".

The screenshot shows a window titled "Internet-konton" with a tabbed interface. The "E-post" tab is selected. The window contains the following elements:

- Navigation tabs: "Alla", "E-post", "Diskussionsgrupper", "Katalogtjänst".
- Buttons on the right: "Lägg till", "Ta bort", "Egenskaper", "Ange som standard", "Importera...", "Exportera...", "Ange ordning...", "Stäng".
- Table with columns "Konto", "Typ", and "Anslutning":

Konto	Typ	Anslutning
mail.foretaget.se	e-post (standard)	Valfri tillgänglig

7. Gå till fliken "Servrar", kryssa i "Servern kräver autentisering".



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Egenskaper för mail.foretaget.se". It has several tabs: "Allmänt", "Servrar", "Anslutning", "Säkerhet", and "Avancerat". The "Servrar" tab is selected. The dialog is divided into sections for "Serverinformation", "Server för inkommande e-post", and "Server för utgående e-post".

Serverinformation

Servern för inkommande e-post är en -server.

Inkommande e-post (POP3):

Utgående e-post (SMTP):

Server för inkommande e-post

Kontonamn:

Lösenord:

Spara lösenordet

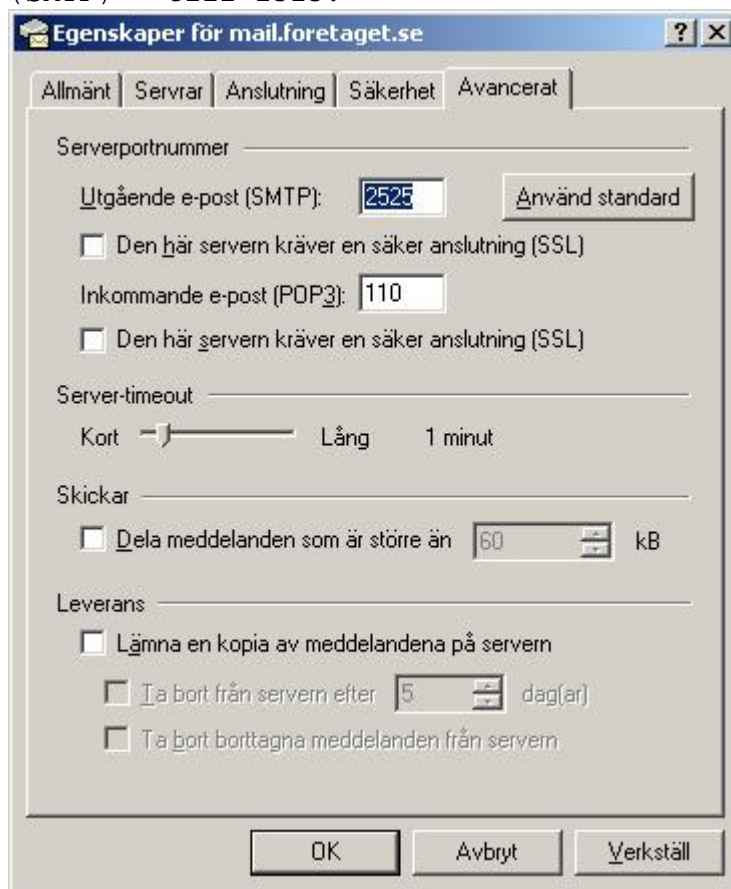
Logga in med säker lösenordsautentisering

Server för utgående e-post

Servern kräver autentisering

At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Avbryt", and "Verkställ". A small asterisk (*) is located at the bottom right corner of the dialog box.

8. Gå till fliken "Avancerat", ändra "Utgående e-post (SMTP):" till 2525.



9. Tryck "OK"

Tryck "Stäng"

Klart!

POP/IMAP

POP3: Mail laddas ner från servern och lagras på din hårddisk.

IMAP: Mail kopieras från servern till din hårddisk, mailen lagras både på servern och på din dator.