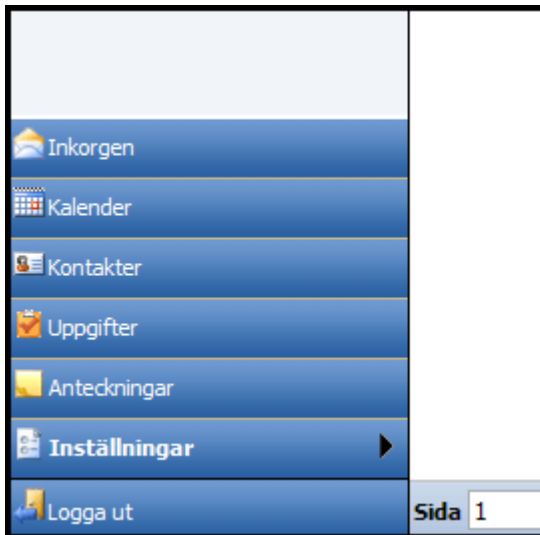


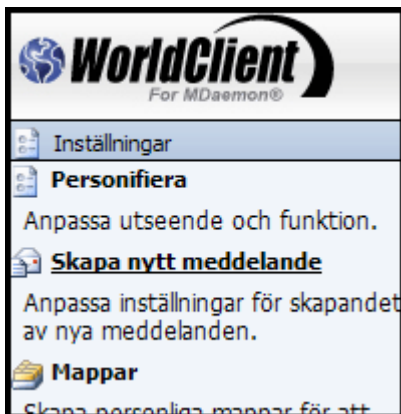
WEBMAIL

Signatur

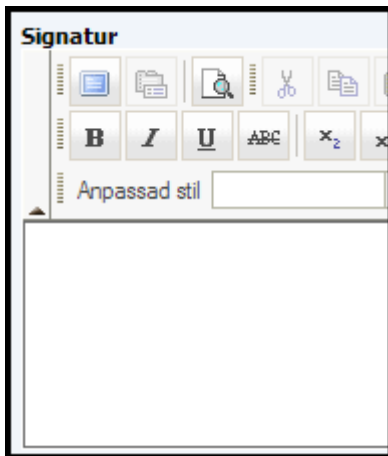
1. Logga in på din Webmail som vanligt. Klicka på knappen "Inställningar" längst ned till vänster i menyn.



2. Lite högre upp i samma meny klickar du därefter på Skapa nytt meddelande



3. Bläddra därefter ned till rubriken Inställningar för att skapa meddelanden och underrubriken Signatur. Fyll i önskad signatur i fältet.



4. När du är klar klickar du på knappen Spara längst till vänster i verktygsfältet.

